

راهنمای تشکیل کمیته فنی سلامت و ایمنی ترافیک در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

مقدمه

به منظور هماهنگی بین ذی‌نقشان در زمینه برنامه‌های سلامت و ایمنی ترافیک در دانشگاه مرکز استان و ایجاد ارتباط منسجم و مستمر با دستگاه‌ها و ساختارهای ذی‌نقش در زمینه کنترل حوادث ترافیکی در استان مطابق بند «ج» ماده ۴ آیین‌نامه اجرایی شورای عالی سلامت و امنیت غذایی و در راستای مصوبه نوزدهمین جلسه این شورا مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ و همچنین به منظور پیگیری برنامه‌های کارگروه ملی پیشگیری و کنترل سوانح و حوادث در استان (ذیل سند کنترل و پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر)، کمیته فنی سلامت و ایمنی ترافیک (که من بعد کمیته نامیده می‌شود) در دانشگاه تشکیل می‌شود. هدف از تشکیل کمیته، ایجاد هماهنگی بین دستگاه مجری و دستگاه(های) همکار ذی‌نقش و در صورت لزوم سازمان‌های مردم‌نهاد، مراکز تحقیقاتی و آموزشی و بخش خصوصی در پیگیری مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی و کارگروه ملی سوانح و حوادث (ذیل کمیته ملی کنترل و پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر)، کمیسیون ایمنی راه و سایر شوراها و کمیسیون‌های استانی در حوزه سلامت و ایمنی ترافیک است. انتظار می‌رود این کمیته با ایفای نقش هماهنگی، نظارتی و حمایتی سبب ارتقای نقش دانشگاه‌های علوم پزشکی در کاهش بار مصدومیت‌های حوادث ترافیکی در سطح استان و منطقه گردد.

جایگاه ساختاری و کارکردی کمیته:

کمیته فنی سلامت و ایمنی ترافیک ذیل ریاست دانشگاه علوم پزشکی مرکز استان فعالیت کرده و به منظور حفظ روابط و تسریع هماهنگی‌ها لازم است نماینده دانشگاه علوم پزشکی در کمیسیون ایمنی راه استان عضو کمیته باشد و نمایندگانی از کمیسیون ایمنی راه، پلیس راهور و معاونت هماهنگی عمرانی استانداری نیز در جلسات کمیته شرکت نمایند. در صورت نیاز به تصویب سیاست‌ها و برنامه‌ها در سطح استان، لازم است این امر با اطلاع و موافقت کمیسیون ایمنی راه استان به شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان ارسال گردد.

ارکان کمیته

- رئیس کمیته

- دبیر کمیته

- اعضای کمیته

ریاست کمیته بر عهده رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان یا نماینده تام‌الاختیار ایشان خواهد بود که با تصمیم ایشان تعیین می‌گردد.

دبیر کمیته رئیس دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی دانشگاه می‌باشد.

سایر اعضای کمیته عبارتند از:

۱. معاون بهداشت دانشگاه

۲. معاون درمان دانشگاه

۳. رئیس اورژانس پیش‌بیمارستانی

۴. مسئول روابط عمومی دانشگاه

۵. نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع

۶. مدیر گسترش شبکه در دانشگاه علوم پزشکی

۷. یک نماینده از ساختارهای مردم‌نهاد فعال در زمینه حوادث ترافیکی با پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید رئیس کمیته
۸. یک تا ۳ نفر از اساتید و صاحب‌نظران دانشگاهی (شامل دانشگاه‌های غیر علوم پزشکی) با پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید رئیس کمیته
۹. نماینده کمیسیون ایمنی راه استان
۱۰. نماینده پلیس راهور استان
۱۱. نماینده معاونت هماهنگی عمرانی استانداری
۱۲. نماینده اداره کل آموزش و پرورش استان

تبصره ۱: لازم است نمایندگان معرفی‌شده از سازمان‌های دولتی، تام‌الاختیار و در سطح مدیر یا رئیس اداره باشند.

تبصره ۲: حسب موضوع دبیر کمیته می‌تواند از سایر افراد حقیقی یا حقوقی بسته به نیاز به صورت موردی جهت شرکت در جلسه دعوت نماید.

تبصره ۳: ابلاغ اعضای کمیته توسط رئیس دانشگاه امضا می‌شود.

شرح وظایف کمیته:

۱. تحلیل وضعیت و شناسایی چالش‌های استان در حوزه سلامت و ایمنی ترافیک و انعکاس به دستگاه‌های مسئول در سطح شهرستان، استان و در صورت فراگیر بودن چالش به سطح ملی و پیگیری دریافت پاسخ از دستگاه مسئول
۲. اطلاع‌رسانی در مورد برش استانی مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی و کمیته ملی کنترل و پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر (کارگروه پیشگیری و کنترل حوادث و سوانح) به اعضای کمیته
۳. نظارت بر اجرای بهینه برش استانی مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی و کمیته ملی کنترل و پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر (کارگروه پیشگیری و کنترل حوادث و سوانح) در حوزه سلامت و ایمنی ترافیک
۴. هماهنگی‌های درون‌بخشی در راستای استفاده بهینه از ظرفیت‌های بخش‌های مختلف دانشگاه علوم پزشکی در کاهش بار مصدومیت‌های حوادث ترافیکی
۵. ایجاد هماهنگی، تسهیل ارتباط بین دستگاه‌ها و گسترش روابط بین‌بخشی در راستای استفاده از ظرفیت‌های موجود بخش‌ها و دستگاه‌های مختلف استان جهت کاهش بار مصدومیت‌های حوادث ترافیکی
۶. ارائه گزارش پیشرفت برنامه‌ها و برش استانی مصوبات شورا به دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی در بازه‌های زمانی تعیین‌شده

شرایط و نحوه تشکیل جلسات کمیته

۱. هدایت راهبردی و نظارت بر عملکرد کمیته بر عهده رئیس محترم دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان بوده و برنامه‌ریزی و پیگیری تشکیل جلسات توسط دبیر کمیته انجام خواهد شد.
۲. تعداد و فواصل زمانی تشکیل جلسات کمیته حسب نیاز برای هماهنگی بین‌بخشی متغیر و تشخیص آن بر عهده رئیس و دبیر کمیته می‌باشد. حداقل تعداد جلسات دو جلسه در هر فصل می‌باشد.
۳. جلسات با حضور اکثریت اعضای اصلی کمیته رسمیت می‌یابد.
۴. دبیر کمیته موظف است حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه نسبت به اعلام دستور کار اقدام نموده و مستندات پشتیبان را در اختیار تمامی اعضا قرار دهد.

۵. اعضای اصلی و مدعو کمیته موظف خواهند بود ضمن حضور فعالانه و مداوم در جلسات، طبق جداول زمانی مصوبات نسبت به انجام مسئولیت‌های محوله اقدام نمایند. غیبت بیش از سه جلسه موجب لغو عضویت اعضا و درخواست جهت معرفی نماینده جایگزین خواهد شد.
۶. دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی استان مکلف است گزارش پیشرفت مصوبات را در فواصل زمانی تعیین شده از دستگاه‌ها دریافت و پس از جمع‌بندی گزارش‌ها، گزارش پایش مصوبات را هر شش ماه یک‌بار به دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی ارسال نماید.
۷. مسئولیت ابلاغ و پایش مصوبات در شهرستان‌ها بر عهده معاونت/ دستگاه/ واحد ستادی مربوطه بوده و لازم است نسبت به دریافت گزارش پیشرفت برنامه‌ها از شهرستان‌ها در بازه زمانی تعیین شده، اقدام و گزارش جمع‌بندی شده را به کمیته ارسال نمایند.
۸. با تشخیص کمیته، ایجاد کمیته‌های متناظر شهرستانی در دانشگاه/ دانشکده/ شبکه بهداشت و درمان شهرستان بلامانع است. کمیته‌های شهرستانی زیر نظر کمیته استان (موضوع این شیوه نامه) فعالیت خواهند کرد.